

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Красноярск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования электронного обучения и технологий дистанционного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее - СибГАУ/Университет) при реализации основных и дополнительных программ профессионального образования обучающимся, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Правовые основы использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты направлений и специальностей, реализуемые в Университете;

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 18.10.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

- Устав СибГАУ и другие нормативные документы Университета.

1.3. Цели реализации электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;

- организация образовательного процесса посредством формирования и развитие всего набора универсальных и специальных компетенций в соответствии с ФГОС;

- реализация преимуществ Университета в условиях нарастающей конкуренции со стороны других вузов;

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;

- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания;

- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета;

- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых,

современных компьютерных технологий и средств обучения;

- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

1.4. Средством реализации электронно-дистанционных образовательных технологий является портал электронно-дистанционного обучения университета (<http://dl.sibsau.ru>) под управлением модульной объектно-ориентированной динамической среды Moodle.

2. Термины и определения

2.1. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Использование ДОТ подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

2.3. Система электронно-дистанционного обучения (далее - СЭДО) - электронная образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического и учебно-вспомогательного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.4. Moodle - среда дистанционного обучения, предназначенная для создания дистанционных курсов путем управления содержимым сайта (Content Management System - CMS), специально разработанная для создания он-лайн курсов преподавателями.

Среда Moodle осуществляет управление образовательным контентом портала электронно-дистанционного обучения, организацией учебного процесса и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников системы дистанционного обучения.

2.5. Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное

обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения. ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, является электронным изданием.

2.6. Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный материал и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

2.7. Обучающиеся - студенты, аспиранты, слушатели и другие категории учащихся, осваивающие образовательную программу.

3. Функционально-организационная структура СЭДО университета

Функционально-организационная структура СЭДО СибГАУ включает: учебно-методическое управление (далее - УМУ), институт непрерывного образования (далее - ИНО), институты (факультеты), кафедры, профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), научную библиотеку (далее - НБ), центр менеджмента качества и документационного обеспечения (далее - ЦМКиДО), обучающихся.

3.1. В обязанности УМУ входит:

- организация разработки и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным образовательным программам с применением ЭО, ДОТ по специальностям и направлениям,

- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС (совместно с кафедрами).

3.2. В обязанности ИНО входит:

3.3.1. дирекция ИНО:

- прием и оформление окончательного заключения о внедрении ЭО, ДОТ в учебный процесс по соответствующим направлениям (специальностям), дополнительным образовательным программам, отдельным дисциплинам в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ЭО, ДОТ, а также в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ;

- проведение мониторинга нормативно-правовой базы по использованию ЭО, ДОТ, включая международные стандарты;

- участие в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с использованием ЭО, ДОТ.

3.3.2. отдел реализации дистанционных образовательных технологий ИНО (далее - ОДОТ):

- координация деятельности подразделений СибГАУ по организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- разработка учебно-методических материалов для подготовки ППС, участвующего в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;
- организация повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала для работы с использованием ЭО, ДОТ;
- разработка требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе;
- учебно-методическая помощь обучающимся по ЭО, ДОТ;
- обеспечение организационного, технического и методического сопровождения работы с использованием ЭО, ДОТ;
- создание и хранение базы данных ЭОР;
- участие в рецензировании и экспертизе ЭУМК в соответствии с установленным порядком;
- осуществление мониторинга текущего учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;
- проведение вводного курса для обучающихся по работе с сервером ДО;
- оказание консультационной помощи по вопросам работы с сервером ДО;
- контроль совместно с УМУ фактического выполнения учебной нагрузки преподавателями, работающими с использованием ЭО, ДОТ.

3.3. Факультеты (институты) для организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ:

- готовят приказы по личному составу обучающихся;
- обеспечивают взаимодействие обучающихся с Университетом (оформление справки-вызова на сессию, итоговую аттестацию, выдача академических справок и т.п.);
- ведут базу данных обучающихся;
- обеспечивают маркетинг образовательных программ, реализуемых посредством электронного обучения, в том числе - с использованием ЭО, ДОТ.

3.4. Кафедры:

- обеспечивают разработку учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, в том числе подготовку и размещение на сервере ЭУМК и ЭОР в соответствии с утвержденными требованиями;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО, ДОТ;
- проводят актуализацию учебных ресурсов, разработанных для ЭО, ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМК/ЭОР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе - с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации

преподавателей, направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе - с использованием ЭО, ДОТ в учебном процессе;

- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе - с использованием ДОТ;

- определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО, ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с ИНО и УМУ;

- обеспечивают учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий, в том числе - контроль за самостоятельной работой студентов.

3.5. Преподаватель обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе с использованием ЭО, ДОТ;

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы с сервером дистанционного образования СибГАУ;

- уметь готовить и проводить групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя на основе информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

- выполнять в полном объеме нагрузку по аудиторным часам, в том числе:

- находиться в системе ДО («Moodle») в соответствии с графиком и расписанием учебного процесса;

- систематически повышать квалификацию в области электронного и дистанционного обучения.

При создании ЭОР преподаватель имеет право оформлять авторские права на них, отдавать на конкурс и получать рейтинговые оценки, в соответствии с Положением о стимулировании труда профессорско-преподавательского состава СибГАУ.

3.6. ЦМКиДО совместно с ИНО проводит оценку удовлетворенности обучением, реализуемым с использованием ДОТ.

3.7. Научная библиотека СибГАУ:

- предоставляет обучающимся с применением ЭО, ДОТ полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании электронных изданий;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе электронных изданий.

3.8. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО, ДОТ, определяются Уставом СибГАУ, правилами

внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы СибГАУ, так и посредством личных персональных технических средств.

Перед применением ЭО, ДОТ обучающийся в обязательном порядке получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО (сервер ДО «Moodle»).

При обучении с применением ЭО, ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и рабочими планами, учитывающими использование ЭО, ДОТ.

4.2. Доступ к образовательным информационным ресурсам университета при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивается размещением ЭОР и ЭУМК на портале электронно-дистанционного обучения университета.

4.3. Основными информационными образовательными ресурсами ДОТ являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы.

ЭУМК должен обеспечивать:

- обучение, путем предоставления необходимых (основных) учебных материалов по программе, специально методически и дидактически подготовленных для реализации заявленных ДОТ;

- контроль знаний обучающегося (самоконтроль и аттестацию), путем предоставления необходимых аттестационных (тестовых) материалов по программе, специально методически и дидактически подготовленных для реализации заявленных ДОТ;

- методическое сопровождение обучения с использованием ДОТ по определенной программе;

- дополнительную информационную поддержку обучения с использованием ДОТ по программе (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Минимальный состав ЭУМК включает:

- программу дисциплины (учебного курса) (содержание, объем, а также

порядок и календарный план изучения и преподавания учебного курса);

- теоретическое обеспечение проведения лекций: учебное пособие и/или курс лекций по дисциплине (учебному курсу), методически и дидактически подготовленное для дистанционного обучения;

- презентации к лекциям (практическим занятиям);

- интерактивные материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (тесты или задания, созданные в системе Moodle);

- обеспечение проведения практических занятий (в случае их наличия в учебном плане): практикум (лабораторный практикум) по дисциплине (учебному курсу) или пособие (руководство) и т.д. (если практические занятия, предусмотренные учебным планом, будут реализовываться с применением ЭО, ДОТ);

- методические указания для обучающегося по изучению дисциплины (учебного курса) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации

- рабочий план реализации дисциплины (учебного курса) с указанием календарного графика освоения курса, выполнения заданий и онлайн занятий и консультаций.

4.4. В состав ЭУМК могут включаться дополнительные информационные ресурсы: учебные (учебники, учебные пособия, тексты лекций, хрестоматии), информационно-справочные (справочники, словари, в том числе терминологические) и другие материалы.

4.5. Для учебно-методического обеспечения дистанционного обучения, наряду с разработанными ЭУМК и традиционными информационными ресурсами, могут использоваться приобретенные и/или подготовленные и тиражируемые университетом

- видео и аудио лекции, занятия, созданные преподавателями;

- электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты и др.;

- учебные видеофильмы, аудиозаписи;

- иные учебные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.6. Создаваемые и используемые в учебном процессе с применением ЭО, ДОТ информационные ресурсы электронно-дистанционного обучения (ЭОР, ЭУМК) защищены авторскими правами.

4.7. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, несут заведующие кафедрами и преподаватели, осуществляющие обучение по соответствующим учебным дисциплинам.

4.8. Автор ЭОР или ЭУМК по отдельной дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества ЭОР или специфическим критериям качества отдельных видов ЭОР, лексико-грамматическое

соответствие нормам русского языка, нарушение авторских прав, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов электронно-дистанционного обучения по отдельной дисциплине.

4.9. При реализации на основе ЭО, ДОТ дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ формирование учебно-методического обеспечения осуществляется ИНО в соответствии с требованиями программ дополнительного профессионального образования (ДПО).

5. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Абитуриент информируется и дает согласие на получение образовательных услуг путем реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ в момент подачи документов о зачислении на обучение.

5.2. Обучающийся с использованием ЭО, ДОТ получает права доступа к порталу электронно-дистанционного обучения университета, индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

5.3. Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных, в том числе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ.

5.4. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ЭО, ДОТ обеспечивается:

- доступом к электронной образовательной среде посредством портала электронно-дистанционного обучения;
- учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;
- онлайн- и оффлайн-взаимодействием в учебном процессе участников СЭДО;
- периодическим контролем качества усвоения учебного материала.

5.5. Изучение учебных дисциплин посредством ЭО, ДОТ осуществляется обучающимся в составе академической группы или в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

5.6. Все виды учебных занятий с применением ЭО, ДОТ, включая лабораторные работы и текущее тестирование, осуществляются посредством портала электронно-дистанционного обучения в режимах онлайн или оффлайн с учетом специфики учебной дисциплины.

5.7. Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме онлайн в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- в режиме оффлайн в формах форума, электронной рабочей тетради, интерактивного электронного задания, либо использованием электронной почты.

5.8. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО, ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей и/или методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе (по месту жительства или временного пребывания) в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме видеолекций, лекций-презентаций, а также посредством форума;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий, выполнение виртуальных практических и лабораторных работ по месту жительства или временного пребывания;

- все виды практик, реализация которых возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и др.; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ЭО, ДОТ.

5.9. Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется проведением консультаций:

- очных индивидуальных, в том числе по инициативе преподавателя;
- электронно-дистанционных индивидуальных (E-mail, chat, icq, Skype);
- электронно-дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype).

5.10. Изучению дисциплины в электронно-дистанционной форме предшествует: аудиторное установочное занятие в университете, либо установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция), либо видеозапись установочного занятия, размещенная на портале электронно-дистанционного обучения, либо методические рекомендации по изучению курса (дисциплины).

5.11. Вводная лекция (методические рекомендации) по изучению курса (дисциплины) включает:

- сведения об общем содержании, целях и задачах изучения дисциплины;

- сведения о порядке обучения с использованием ЭО, ДОТ;
- планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность и деление семестра на этапы, сроки выполнения и предоставления контрольных и курсовых работ, сроки и виды подготовки к экзаменационной сессии, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с преподавателями и другими участниками СЭДО);

- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных (практических) работ, курсовых проектов (работ), порядок их выполнения;

- порядок тестирования с целью промежуточного контроля.

5.12. Взаимодействие в режиме вопрос-ответ (консультация) обучающегося и преподавателя в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется:

- в виде запроса в среде Moodle;

- по электронной почте;

- иным способом взаимодействия посредством интерактивных Интернет-технологий.

5.13. Контрольные работы выполняются обучающимся в среде Moodle посредством портала электронно-дистанционного обучения. Результаты выполнения контрольных работ учитываются автоматически при проверке работы или вносятся в электронный журнал дисциплины преподавателем.

5.14. Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся:

- в электронной образовательной среде посредством портала электронно-дистанционного обучения;

- проведением работы с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе университета;

- проведением работы на лабораторной базе университета в период экзаменационной сессии.

5.15. Семинары с использованием ЭО, ДОТ проводятся:

- в назначенное время путем обмена информацией в среде Moodle (режим онлайн);

- в любой промежуток времени использованием различных инструментов передачи сообщений (режим оффлайн).

5.16. Текущий контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с применением ЭО, ДОТ осуществляется посредством тестирования либо выполнением письменных работ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям по каждому модулю дисциплины, при этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

5.17. Невыполнение обучающимся по неуважительной причине любой из форм текущего контроля, проводимого в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущего контроля.

5.18. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам в форме зачета и экзамена осуществляется во время сессии в установленные учебным графиком сроки, очно, в соответствии с Положением о зачетах и экзаменах СибГАУ.

5.19. Результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций обучающихся заносятся в соответствующие ведомости, журнал учета успеваемости для дисциплин ЭО и ДОТ, а также электронную базу данных в соответствии с установленным в университете порядком.

5.20. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением ЭО, ДОТ (довузовская подготовка, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами СибГАУ.

5.21. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является СибГАУ независимо от места нахождения обучающихся.

5.22. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, утверждается приказом Министерства образования и науки РФ.

6. Порядок внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс

6.1. Заведующий кафедрой при распределении нагрузки подбирает из числа профессорско-преподавательского состава лиц, способных реализовывать дисциплину (часть дисциплины) с применением ЭО, ДОТ. При необходимости направляет преподавателей на повышение квалификации.

6.2. Преподаватель, закрепленный за дисциплиной, частично или полностью реализуемой с помощью ЭО, ДОТ, представляет подготовленный материал на заседании кафедры и получает заключение (выписка из заседания кафедры - приложение 1) о качестве, полноте и возможности использования материала в учебном процессе с использованием ЭО, ДОТ. Выписка подписывается заведующим кафедрой и согласовывается с председателем методической комиссии.

6.3. На основании выписки из заседания кафедры ОДОТ открывает курс на сервере ДО. После чего преподаватель самостоятельно размещает на нем необходимые материалы.

6.4. По окончании работ по размещению материала, по устному заявлению преподавателя ОДОТ накладывает резолюцию на выписку из заседания кафедры о функциональной готовности и работоспособности материалов, размещенных на сервере ДО.

6.5. На основании выписки из заседания кафедры с резолюцией ОДОТ дирекция ИНО готовит окончательное заключение о готовности к полной или частичной реализации дисциплины с применением ЭО, ДОТ. Оригинал

окончательного заключения хранится в ИНО, копии рассылаются в УМУ и на кафедру.

6.6. Преподаватель до начала периода формирования расписания на следующий семестр подает в дирекцию ИНО в письменной форме заявление (приложение 2) о получении разрешения на проведение занятий по дисциплине с применением ЭО, ДОТ в указанном семестре (на весенний семестр заявление подается до 1 ноября, на осенний семестр - до 1 мая). На основании поданных преподавателями заявлений дирекция ИНО составляет списки дисциплин в форме служебной записки (приложение 3), планируемых к реализации с применением ЭО, ДОТ, которые согласуются с УМУ и утверждаются первым проректором - проректором по образовательной деятельности.

6.6. После окончательного формирования расписания учебного процесса преподаватель составляет рабочий план реализации дисциплины (учебного курса) с указанием календарного графика освоения курса, выполнения заданий и онлайн занятий и консультаций и размещает его на Сервере ДО в составе ЭУМК.

6.7. ОДОТ проводит ежемесячный мониторинг фактического выполнения графика реализации дисциплины с применением ЭО, ДОТ и по запросу предоставляет его в УМУ и на кафедру. В случае нарушения преподавателем графика ОДОТ в обязательном порядке информирует об этом УМУ и кафедру, которые после рассмотрения случая нарушения принимают решение об изменении графика и дальнейшей целесообразности реализации дисциплины с использованием ЭО, ДОТ.

6.8. После первого цикла реализации дисциплины с использованием ЭО, ДОТ на методической комиссии факультета (института) принимается решение о необходимости доработки (модернизации) ЭУМК и дальнейшей целесообразности реализации дисциплины с использованием ЭО, ДОТ.

7. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением ЭО, ДОТ, осуществляется в соответствии с действующими в СибГАУ Положением об оплате труда работников и Положением о стимулировании труда профессорско-преподавательского состава.

7.2. Нормы времени на учебную работу при использовании ДОТ устанавливаются в соответствии с нормами, зафиксированными в Положении о порядке планирования и учета объема работы преподавателей СибГАУ от 26.04.2011 № 09/25.

7.3. Учебные материалы, используемые для ЭО или ДОТ, разрабатываются преподавателями в счет нагрузки второй половины дня и учитываются в стимулирующих выплатах в соответствии с Положением об

утверждении нормативов для стимулирования ППС, утверждаемым ежегодно ректором СибГАУ.

Директор ИНО

П.А. Снетков

Приложение 1
к Положению об организации образовательного
процесса с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
КАФЕДРЫ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет имени
академика М.Ф. Решетнева»**
(СибГАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

28.10.2015 г.

№ _____

г. Красноярск

заседание кафедры ИВТ

Председатель:

Фаворская М.Н. -зав. кафедрой ИВТ

Секретарь:

Рейх О.И. - ст. лаб. ИВТ

Присутствовали:

Фаворская М.Н., зав. -кафедрой ИВТ
Богданов К.В. к.т.н., доцент
Вдовенко В.В., к.т.н., доцент
Гуменникова А.В. к.т.н., доцент
Зотин А.Г. к.т.н., доцент
Козлова Ю.Б., к.п.н., доцент
Савельева С.В. зав. лабораторией
Буряченко В.В., ст.преподаватель
Разуваева М.В., ст.преподаватель
Орлова А.С., ассистент
Меркулов А.Б. ст. преподаватель
Ткачева А. А. ассистент

Данилин И.М., д.с.-х.н., профессор
Сарычев В.А., к.т.н., доцент
Тынченко В.В., к.т.н., доцент
Тынченко С.В., к.т.н., доцент
Моргунов Е.П., к.т.н., доцент
Носкова Е.Е., к.т.н., доцент
Филимонова О.А., ст. преподаватель
Пахирка А.И., к.т.н., ст.преподаватель
Орешкина О.А., программист I кат.
Горошкин А.Н., к.т.н., доцент
Дамов М.В., к.т.н., ст. преподаватель

Рейх О.И., ст. лаборант

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Подготовка материалов для проведения учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

СЛУШАЛИ:

1. Ткачеву А.А. Вопрос о подготовке материалов для проведения учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

Ткачева А.А. представила следующие сведения об учебной дисциплине, для которой создается образовательный ресурс:

Наименование учебной дисциплины;

Курс;
Количество студентов.

Вид нагрузки	Всего часов	Из них		
		Аудиторные занятия, час.	Дистанционные занятия, час.	
			Онлайн	Оффлайн
Лекции				
Практические				
Лабораторные				
...				

Краткое описание создаваемого образовательного ресурса:

В состав образовательного ресурса для ДО включены (выбрать нужное, лишнее удалить):

- Программа курса по дисциплине - аннотация, раскрывающая цели курса, соответствие ФГОС, трудоемкость; перечень всех разделов и тем; списки основной и дополнительной литературы; примерная тематика рефератов; требования к зачету; список вопросов к экзамену;
- Курс лекций - изложение всех разделов и тем программы с указанием литературы, контрольные вопросы и задания по материалам лекций;
- Вступительное аудио- или видеообращение автора курса к обучающимся;
- Хрестоматия - выдержки из книг, источников, статьи, документы и пр., сгруппированные по разделам;
- Схемы и графические иллюстрации - заставки разделов, тем; логико-структурные схемы; таблицы; карты; рисунки; фотоматериалы и т.п.;
- Аудиоматериал (звуки, речь, музыкальные фрагменты и т.п.);
- Мультимедийные презентации;
- Анимационные ролики;
- Видеоролики;
- Видеолекции;
- Контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы;
- Тестовые задания по разделам, темам (контрольное тестирование, самотестирование);
- Описание практических работ;
- Описание семинарских занятий;
- Сборник задач по разделам и темам;
- Описание учебно-методических материалов и средств курса;
- Инструкция для обучаемого по использованию материалов курса;
- Инструкции для самостоятельной работы с научной литературой и информационными источниками;
- Методические рекомендации для преподавателя по использованию материалов курса в различных формах учебного процесса;
- Интерактивные учебные задания;
- Глоссарий;
- Библиография;
- Тренажеры;
- Виртуальные лабораторные работы;
- Кейс-стади (описание и анализ конкретных проблемных ситуаций);

- Описание организации групповой интерактивной работы в сети - форумы, чаты, электронная почта, видеоконференции;
- Электронный учебник;
- Другое (указать) _____

ВЫСТУПИЛИ:

1.Фаворская М.Н.(заведующий кафедрой ИВТ).

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать курс для проведения учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

Председатель	_____ / _____ /
	<i>подпись</i> <i>ФИО</i>
Секретарь	_____ / _____ /
	<i>подпись</i> <i>ФИО</i>
Председатель МК	_____ / _____ /
	<i>подпись</i> <i>ФИО</i>

Резолюция ОДОТ о функциональной готовности и работоспособности материалов, размещенных на сервере

Заключение ИНО

Приложение 2
к Положению об организации образовательного
процесса с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ**

Директору ИНО

(должность, название кафедры)

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить проведение учебных занятий с применением ЭО, ДОТ
в 20___/20___ учебном году по дисциплине(ам)
« _____ »,
(наименование дисциплины)

закрепленной(ым) за кафедрой « _____ ».
(название кафедры)

« _____ » _____ 20___ г.

_____ (подпись исполнителя)

Согласовано _____

(подпись зав. кафедрой, дата)

_____ (расшифровка подписи)

План проведения занятий с применением ЭО, ДОТ

№	Вид занятия (лекция, консультация, практика и т. д.).	Форма взаимодействия (оффлайн, онлайн)	Объем, ч.

Преподаватель _____

Приложение 3
к Положению об организации образовательного
процесса с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

Сибирский государственный
аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева
(СибГАУ)

Первому проректору -
проректору по образовательной
деятельности
Ю.В. Ерыгину

Институт непрерывного образования
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

г. Красноярск

О проведении учебных занятий
с применением ЭО, ДОТ

Прошу разрешить проведение учебных занятий с применением ЭО, ДОТ
в _____ семестре _____ учебного года по дисциплинам,
указанным в Приложении.

Декан ИНО _____

П.А. Снетков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по международному сотрудничеству
и дополнительному образованию

_____ А.А. Ворошилова

Начальник учебно-методического
управления

_____ В.В. Тынченко

**Список дисциплин, планируемых к реализации с применением ЭО, ДОТ
в _____ семестре _____ учебного года**

Институт/ факультет	Кафедра	Группа	Дисциплина	Преподаватель	Всего часов	Из них			
						Аудиторные занятия, час.			ДО, час.
						лекц.	практ.	лаб.	

Директор ИНО

_____ П.А. Снетков